附件1

提交资料一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 资料名称 | 提交资料要求 | 备注 |
| 1 | 企业法定代表人证明书 | 原件 | 装订成册 |
| 2 | 企业法定代表人授权委托书 | 原件 |
| 3 | 企业营业执照 | 复印件加盖公章 |
| 4 | 企业资质证书 | 复印件加盖公章 |
| 5 | 安全生产许可证 | 复印件加盖公章 |
| 6 | 项目负责人资格证或职称证、社保证明 | 复印件加盖公章 |
| 7 | 公共信用信息报告 | 复印件加盖公章 |
| 8 | 施工组织 | 按项目规模合理编制施工组织方案，要求施工组织方案全面完整，安排合理，针对性强，切实可行。原件加盖公章。 |
| 9 | 合理化建议 | 对工程开展提出实际可行的建议。包括但不限于如何提高工程实施效率、施工工艺实施要点、如何完善施工质量控制措施以及如何提高施工作业安全性等。原件加盖公章。 |
| 10 | 业绩（附近五年合同） | 复印件加盖公章 |
| 11 | 服务报价 | 原件加盖公章单独密封 | 单独密封,注明计费依据 |